

Finden Sie mit der AllatNet Recruiting Ihren Traum-Job.

Durch unseren einzigartigen Kontakt zu Groß- und mittelständischen Unternehmen erweitern wir Ihre Karrieremöglichkeiten. Unsere Kunden zählen zu den Top-Arbeitgebern Deutschlands und bieten herausfordernde Tätigkeiten mit angenehmem Arbeitsumfeld, flexiblen Arbeitszeiten, kurzen Kommunikationswegen und langfristigen, interessanten Perspektiven. Unser Recruiting Service ist für Sie völlig unverbindlich und kostenfrei.

Mitarbeiter (m/w/d) Service- und Auftragskoordinator

Referenz Nummer: 1398949

Einsatzbeginn: nach Vereinbarung

Einsatzort: Region Dessau Roßlau

Ihr Tätigkeitsbereich:

Ihre Aufgaben:

- Kompetente Betreuung und Beratung unserer Kunden über Telefon und E-Mail, um eine optimale Kundenzufriedenheit sicherzustellen.
- Unterstützung bei der ganzheitlichen Auftragsabwicklung – von der Aufnahme der Bestellung bis hin zur Rechnungsstellung, mit dem Fokus auf Genauigkeit und Effizienz.
- Eigenständige Erstellung von Gutschriften und Lastschriften sowie Sicherstellung der korrekten Dokumentation.
- Mithilfe bei der Planung und Organisation der Logistikprozesse, einschließlich der Abstimmung von Lieferterminen und Koordination mit den entsprechenden Abteilungen.
- Bearbeitung von Rücksendungen und Kundenreklamationen, um eine schnelle und kundenorientierte Lösung zu gewährleisten.
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben, wie die Pflege und Aktualisierung von Kundendaten, zur Unterstützung der reibungslosen Geschäftsabläufe.

Ihre Qualifikation:

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich,
unverbindlich und kostenfrei unter www.e-experts.de.

hot jobs - latest news - AllatNet Recruiting auf Facebook und Twitter.



keine zwingende Voraussetzung. Weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus.

- Erste Erfahrungen im Kundenservice oder in der Auftragsabwicklung sind wünschenswert, aber nicht erforderlich – wir freuen uns auch über motivierte Quereinsteiger.
- Gute Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, gewissenhaft und teamorientiert, und Sie punkten durch Ihre Kommunikationsstärke sowie Ihre Freude am Umgang mit Kunden.

Kontaktaufnahme leicht gemacht:

Senden Sie uns nur Ihren Lebenslauf – auf ein Anschreiben und Zeugnisse können wir erstmals verzichten!

Für Fragen oder eine schnelle Kontaktaufnahme erreichen Sie uns auch telefonisch oder per WhatsApp unter 0178 1816133.

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann bewerben Sie sich,
unverbindlich und kostenfrei unter www.e-experts.de.

hot jobs - latest news - AllatNet Recruiting auf Facebook und Twitter.

