

## Finden Sie mit der AllatNet Recruiting Ihren Traum-Job.

Durch unseren einzigartigen Kontakt zu Groß- und mittelständischen Unternehmen erweitern wir Ihre Karrieremöglichkeiten. Unsere Kunden zählen zu den Top-Arbeitgebern Deutschlands und bieten herausfordernde Tätigkeiten mit angenehmem Arbeitsumfeld, flexiblen Arbeitszeiten, kurzen Kommunikationswegen und langfristigen, interessanten Perspektiven. Unser Recruiting Service ist für Sie völlig unverbindlich und kostenfrei.

## Kunden-Support / Kundenservice mit ausgezeichneten Sprachkenntnissen

Referenz Nummer: 1391480  
Einsatzbeginn: nach Vereinbarung  
Einsatzort: Dessau-Roßlau

### Ihr Tätigkeitsbereich:

Wir suchen für unseren Kunden in der Region Dessau-Roßlau eine engagierte Persönlichkeit, die Freude am telefonischen und schriftlichen Kontakt mit Kunden hat. In dieser Position unterstützen Sie unser Team im Kunden-Support / Kundenservice, auch gerne als Quereinsteiger.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung unserer internationalen Kunden in ganz Europa via Telefon und E-Mail, vorzugsweise in Deutsch und Englisch
- Verwaltung der gesamten Auftragsabwicklung inklusive Verfügbarkeitsprüfung und Rechnungsstellung
- Erstellung von Gut- und Lastschriften
- Organisation und Koordination der täglichen Logistik
- Überprüfung und Abwicklung von Speditionsrechnungen
- Erstellung notwendiger Exportdokumente
- Bearbeitung von Kundenreklamationen, Rücksendungen und Korrekturen von Rechnungen
- Überwachung der Vertragserfüllung sowie Durchführung von Mahnverfahren
- Administrative Tätigkeiten wie das Erstellen von Langzeitlieferantenerklärungen und die Pflege von Kundendaten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Ihre Qualifikation:

Dann bewerben Sie sich, **unverbindlich und kostenfrei unter [www.sibipage.de](http://www.sibipage.de)** ein Studium, gerne auch für Quereinsteiger

• Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen wie z.B. Englisch, Spanisch sind von Vorteil



- Nachweisbare Erfahrung im Kundenkontakt und idealerweise im Customer Service
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und idealerweise ERP-Systemen
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise auch unter hoher Belastung
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsfreude und Teamgeist

Was wir bieten:

- Ein motiviertes und freundliches Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, aktiv zur Nachhaltigkeit beizutragen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 13.Monatsgehalt
- Mindestens zwei Tage Homeoffice pro Woche

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich,  
unverbindlich und kostenfrei unter [www.e-experts.de](http://www.e-experts.de).

hot jobs - latest news - AllatNet Recruiting auf Facebook und Twitter.

